

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

01.01.2019 № 6

г. Великий Устюг

педагога

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики учителя, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 31 мая 2011 г. № 448н «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Минюстом России 1 июля 2011 года, регистрационный № 21240) , изменений в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761н (зарегистрирован Минюстом России 6 октября 2010 года, регистрационный № 18638).

1.2. Педагог назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога его обязанности могут быть возложены на другого педагога. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Педагог должен иметь среднее специальное или высшее образование.

1.4. Педагог подчиняется директору школы и заместителям директора школы.

1.5. В своей деятельности педагог руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ", указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся: административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Педагог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.6. Педагог должен знать:

- Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования; Закон РФ «Об образовании в РФ»;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы;
- программы и учебники;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога являются:

- обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета;
- реализация образовательных программ в соответствии с учебным планом школы.

3. Должностные обязанности

Педагог выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Своевременно и аккуратно заполняет журналы уроков, факультативов и дополнительных занятий.

- 3.2. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета проводит предметы и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.
- 3.3. Педагог обязан иметь программу, тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебный год и рабочий план на каждый урок.
- 3.4. В своей работе по предмету использует разнообразные приемы, методы и средства обучения. Реализует образовательные программы.
- 3.5. Проводит с учащимися определенное количество контрольных, лабораторных и практических работ, а также необходимые учебные экскурсии.
- 3.6. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям государственного стандарта и несет ответственность за их реализацию в неполном объеме.
- 3.7. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:
- безопасное проведение образовательного процесса;
 - принятие мер по оказанию до врачебной помощи пострадавшему, извещение руководства и родителей о несчастном случае или заболевании ребенка в учреждении;
 - проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
 - организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда дорожного движения, поведения в быту и другое;
 - осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
- 3.8. Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал, электронный журнал и дневники, своевременно сдает администрации отчетные данные.
- 3.9. Несет ответственность о сообщении информации по успеваемости ученика родителям или лицам их заменяющих.
- 3.10. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.
- 3.11. В соответствии с Уставом школы и в целях контроля за работой учителя обязательно участвует в последующем разборе уроков или других мероприятий воспитательного характера после посещения занятий представителями администрации.
- 3.12. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.
- 3.13. Готовит анализ образовательной ситуации по предмету в каждом классе и отчитывается по итогам четверти и года.
- 3.14. Проводит занятия в четком соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.
- 3.15. Участвует в работе педагогических советов, совещаний, методических объединений, родительских собраний.
- 3.16. Принимает участие в инновационно-экспериментальной работе, обобщает опыт своей работы на семинарах, конференциях, передает материалы по его обобщению в экспертную комиссию школы.
- 3.17. Участвует в работе экзаменационной комиссии, готовит экзаменационные материалы.
- 3.18. Проводит мониторинг обученности учащихся по своему предмету.
- 3.19. Реализует внеурочную образовательную деятельность по своему предмету через консультации, факультативы, кружки, занятия внеурочной деятельности, способствуя индивидуализации образовательного процесса.
- 3.20. Соблюдает нормы этики в общении с коллегами, обучающимися и их родителями.
- 3.21. Координирует свою педагогическую деятельность с коллегами для разработки общих подходов к образовательной деятельности в классе.
- 3.22. Консультирует родителей по вопросам индивидуального подхода к развитию детей.
- 3.23. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- 3.24. Способствует социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ.
- 3.25. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы
- 3.26. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

3.28. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

Педагог имеет право в пределах своей компетенции:

4.2. Вносит предложения по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса;

4.4. Присутствовать на учебных занятиях и мероприятиях (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия).

4.5. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

4.6. Повышать свою квалификацию.

4.7.Получать материальное вознаграждение за инновационно-экспериментальную деятельность, разработку программ, интенсивность и высокие результаты работы по внедрению новых технологий учебно-воспитательного процесса.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших дезорганизацию образовательного процесса, педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации работы учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается заместителем директора школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы.

Заместитель директора по УВР _____ / _____
Подпись Фамилия И. О.

С инструкцией ознакомлен(а):

Учитель _____ / _____
Подпись Фамилия И. О.
Дата